附件3

**党员、干部和教职工操办婚丧喜庆有关事宜备案表**

单位: 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位、职务 |  |
| 报告内容 | 事 由 |  |
| 办事时间 |  | 办事地点 |  |
| 实际参加人 数 |  | 收受礼金礼品数量 |  |
| 用车数量 |  | 车辆来源 |  |
| 落实本人承诺情 况 |  本人签字: 年 月 日 |
| 其他需要说明的情况 |  |

填表说明:(1)备案表由本人亲笔填写。(2)备案表应在婚丧喜庆事宜办理完毕后15日内报校纪委综合室综合科。